



Specialised Administrative Staffing

A Robert Half Brand

**Persbericht**

## **Secretaresses doorbreken het cliché**

*Onderzoek naar het imago van secretaresses in Nederland en België in het kader van Secretaressedag 21 april a.s.*

**Amsterdam, 19 april 2011 – Secretaresses en hun managers vinden dat het eenzijdige en veelal verkeerde beeld dat het publiek en de media over hen hebben, niet strookt met de werkelijkheid. De secretaresses, management assistenten of PA's voldoen allang niet meer aan het clichébeeld van de puur uitvoerende secretaresse die uitsluitend orders opvolgt. OfficeTeam onderzocht de perceptie van het beroep onder de betrokkenen en hun bazen. Het bedrijf concludeert dat het hoog tijd is voor een nieuw imago en het lanceert vandaag een mobiele fototentoonstelling 'Management assistenten; het cliché voorbij' in het kader van Secretaressedag op 21 april a.s..**

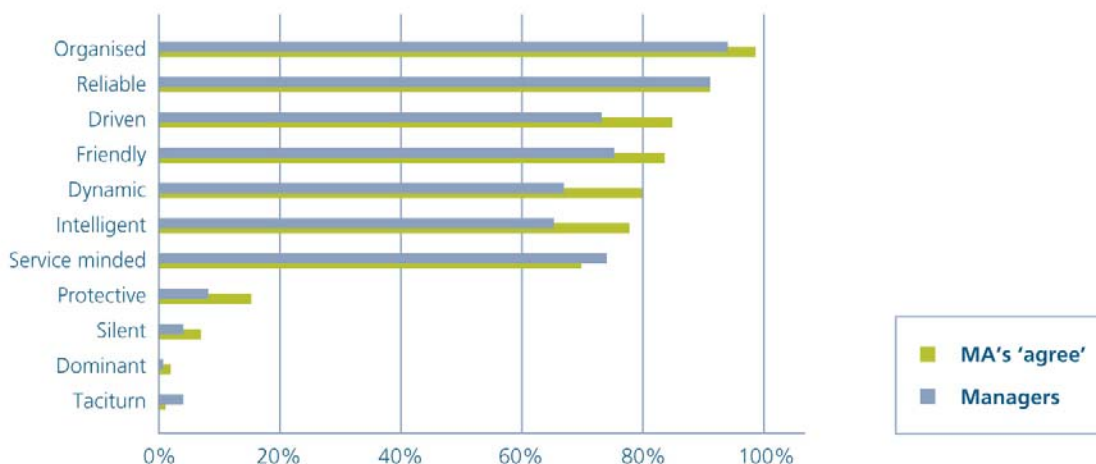
De huidige management assistenten zijn niet meer de klassieke volgzaamse secretaresses die passief wachten op orders van hun manager. Zo blijkt uit een onderzoek onder meer dan 600 management assistenten en hun managers in Nederland en België van uitzendbureau OfficeTeam, gespecialiseerd in het plaatsen van administratieve medewerkers.

Volgens de absolute meerderheid van de assistenten (95%), hierin ruim gevolgd door hun managers (81%), moet het imago van het beroep dringend opgewaardeerd worden. Maar liefst 2 van de 3 (67%) vinden dat hun beroep niet voldoende gewaardeerd wordt in de maatschappij. Toch zegt de helft van de managers (51%) dat het beroep wel gewaardeerd wordt. Nagenoeg alle deelnemers aan het onderzoek zijn het wel eens over het feit dat het beeld over deze beroepsgroep dat leeft bij het publiek en de media verkeerd en eenzijdig is.

### **Werkelijkheid minder traditioneel**

De management assistent van nu is noch dominant, onderdanig, beschermend of zwijgzaam, maar is bovenal georganiseerd, betrouwbaar, gedreven en vriendelijk. Hierover zijn de secretaresses en hun managers het duidelijk eens. Zo geeft drie van de vier managers (74%) aan dat hun assistent service minded is. Dit wordt bevestigd door 70% van de assistenten. Daarnaast menen zowel de managers (85%) als de assistenten (81%) dat een secretaresse een onberispelijk voorkomen moet hebben. Een dienstverlenende instelling en een representatief uiterlijk zijn kennelijk iets van alle tijden.

## Perception of management assistants' characteristics



### Bovenal professioneel

De rol van de management assistent is door de jaren heen complexer geworden. Zo wordt de assistent van vandaag ook ingeschakeld voor het organiseren van evenementen, het vinden en begeleiden van nieuwe medewerkers, het efficiënt verwerken van kosten en bedrijfsprocedures, het beheren van projecten en moet hij/zij daarbij kunnen terugvallen op sterke ICT vaardigheden.

De moderne management assistent straalt professionaliteit uit en dat blijkt ook uit de resultaten. 97% van de ondervraagde assistenten geeft aan dat ze hun baas beter laten presteren – dit wordt beaamd door de managers (96%). Beide groepen (respectievelijk 85% en 90%) zijn het eveneens roerend eens over het feit dat het beroep van management assistent een goede keuze is.

Beeld en imago van de MA	Secretaresses mee eens	Managers mee eens
Laat baas beter presteren	97%	96%
Goede beroepskeuze	85%	90%
Onberispelijk voorkomen	81%	85%
Status hangt af van functieniveau manager	74%	76%
Maakt NOOIT spellingfouten	51%	59%
Altijd bereikbaar	45%	49%
Wordt met uitsterven bedreigd	44%	48%
Haalt koffie voor hun manager	31%	29%
Extreem nieuwsgierig	28%	27%
Werkt in de schaduw	24%	28%
Kennis om met management om te gaan	17%	24%

Eerste op kantoor, laatste weg	13%	7%
--------------------------------	-----	----

### **'Het cliché voorbij'**

Om het heersende beeld over secretaresses te doorbreken gaf OfficeTeam fotografe Sofie Coreynen de opdracht om 16 assistenten te fotograferen. De indringende portretten geven een zeer divers en persoonlijk beeld van de vele niet stereotiepe persoonlijkheden die én zichzelf zijn én professioneel actief zijn als management assistent. De fototentoonstelling 'Management assistants – het cliché voorbij' loopt deze week in Brussel, maar zal daarna gedurende het hele jaar in de verschillende kantoren van OfficeTeam in België opgesteld worden. Daarnaast wordt ook een beperkte uitgave van de reeks in boekvorm gepubliceerd en is de hele reeks te bekijken op de website van OfficeTeam.

“De actie 'Management assistants – het cliché voorbij' om het beeld en imago van de secretaresse op te krikken en op die manier het cliché te helpen doorbreken, leek ons een mooi cadeau dit jaar voor Secretaressedag voor alle assistenten die dagelijks gepassioneerd naar hun werk gaan. Het is in eerste instantie ook aan de assistenten zelf om het cliché te doorbreken en enthousiast en trots te vertellen over hun baan. Zij moeten de volgende generatie stimuleren om te kiezen voor deze boeiende en veelzijdige functie. Een verstandige beroeps- en studiekeuze overigens, want de functie bleef zelfs tijdens de recessie veel gevraagd. Er zijn dus nog steeds mogelijkheden voor deze veelzijdige mensen. Nu voor vele 18-jarigen het moment is aangebroken om een studiekeuze te maken, is een opleiding tot management assistent zeker aan te raden. Het is een combinatie van talenkennis, ICT, organisatie en communicatie,” aldus Anita Hijmenberg, Manager OfficeTeam.

Ook managers die in dit onderzoek het goede kwalitatieve imago van de management assistenten bevestigen, kunnen een bijdrage leveren om de rol van secretaresse blijvend op te waarderen:

- Geef erkenning voor goed werk: laat hen deelnemen aan een conferentie, zorg voor een professionele organisatie en plan jaarlijkse of tweejaarlijkse evaluatiemomenten;
- Regel groeimogelijkheden: investeer in nieuwe technologie, geef hen verantwoordelijkheid en betrek hen bij het ontwikkelen van nieuwe kansen voor het bedrijf;
- En last but not least, wacht niet tot Secretaressedag om dankjewel te zeggen: een complimentje, een mailtje, een schouderklopje of een boodschap van een klant – zijn vaak de beste motivatie en blijken van respect.

### **Over OfficeTeam**

*OfficeTeam is een gespecialiseerde divisie van de Amerikaanse groep Robert Half. Het bedrijf is marktleider op het vlak van uitzendwerk en is genoteerd aan de Beurs van New York. Sinds de oprichting is OfficeTeam gespecialiseerd in het plaatsen van gekwalificeerd tijdelijk administratief, secretariael en commercieel ondersteunend personeel. Met meer dan 325 vestigingen in Noord-Amerika, Europa en Australië beschikt OfficeTeam over een uitgebreid internationaal netwerk. In Nederland is OfficeTeam gevestigd in Amsterdam, Rotterdam en Utrecht. [www.officeteam-interim.nl](http://www.officeteam-interim.nl)*

### **Voor meer informatie**

Sonja van der Eyk

Tel: +32 2 481 54 53

E-mail: [sonja.vandereyk@rhi.net](mailto:sonja.vandereyk@rhi.net)

Of

Marijke van Hooren

Tel: 06 14 11 06 51

E-mail: [m.hooren@chello.nl](mailto:m.hooren@chello.nl)